

Le plan d'animation à remplir temps fort par temps fort, le rétroplanning de l'organisateur et le brief à remettre à l'animateur.

MON PLAN D'ANIMATION, TEMPS FORT PAR TEMPS FORT

La dernière colonne est à vous : une animation par moment suffit.

Moment	L'objectif	Idées	Mon choix
Accueil et émargement	Faire patienter, donner le ton	Borne photo au logo, badge avec pastille de centre d'intérêt, playlist	
Plénière d'ouverture	Capter la salle dès la première minute	Vote en direct sur smartphone, nuage de mots, animateur	
Pauses café	Provoquer les rencontres	Mur de questions, speed meeting de dix minutes, coin photo	
Déjeuner	Mélanger les délégations	Tables thématiques, défi par table, quiz léger	
Ateliers	Faire participer en petit groupe	Facilitation graphique, restitution en trois minutes par groupe	
Village exposants	Faire circuler entre les stands	Jeu de piste à tampons, tirage au sort en fin de journée	
Soirée de gala	Relâcher, remercier, marquer	Remise de prix, groupe ou DJ, borne photo ou photobooth 360	

LE RÉTROPLANNING

Quand	À faire
3 mois avant	Fixer l'objectif de chaque temps fort, choisir l'animateur, réserver les prestataires d'animation
2 mois avant	Valider les emplacements avec le centre de congrès : prises, connexion, circulation
1 mois avant	Envoyer le brief à l'animateur, faire valider le cadre photo et les visuels
2 semaines avant	Tester l'outil de vote dans la salle, préparer les questions avec les intervenants
La veille	Installer et tester chaque animation, désigner un référent par espace
Le jour J	Un point à mi-journée : ce qui marche, ce qu'on déplace ou qu'on arrête
La semaine suivante	Envoyer la galerie photo aux participants, relever les indicateurs

LE BRIEF DE L'ANIMATEUR

Six éléments à lui remettre par écrit, un mois avant.

- ☐ Le conducteur minute par minute, avec les marges autorisées
- ☐ Le nom, la fonction et la prononciation du nom de chaque intervenant
- ☐ Les trois messages que la salle doit avoir retenus le soir
- ☐ Les sujets à ne pas aborder sur scène
- ☐ Le plan B si un intervenant est en retard ou absent
- ☐ Qui lui parle dans l'oreillette, et qui décide de couper

EMPLACEMENT DE LA BORNE PHOTO

- ☐ À côté de l'espace pause, jamais dans le flux d'entrée de la salle
- ☐ Une prise standard à moins de cinq mètres
- ☐ Deux mètres de recul devant la borne pour les photos de groupe
- ☐ Un fond ou un mur neutre derrière les participants
- ☐ Si des contacts sont collectés : une case de consentement distincte, non cochée par défaut

MES INDICATEURS, RELEVÉS LA SEMAINE SUIVANTE

Participation aux votes et aux quiz

Nombre de photos prises et partagées

Note de satisfaction des participants

Ce qu'on garde, ce qu'on arrête l'an prochain
